РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЙКАЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
6 -е заседание 6-го созыва
Р Е Ш Е Н И Е

«09» августа  2012г.                           № 43                        с.Байкалово

Об утверждении  Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район»
В целях соблюдения конституционного права граждан на равный доступ граждан к муниципальной службе, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»,  руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования, Дума муниципального образования Байкаловский муниципальный район
РЕШИЛА:
1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 19.10.2006г. № 55 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы МО Байкаловский муниципальный район».
3. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 21.10.2010г. № 52 «О внесении изменений в Решение Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 19.10.2006г. № 55 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы МО Байкаловский муниципальный район».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее Решение в в «Муниципальном вестнике» - приложении к Байкаловской районной газете «Районные будни» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» - www.omsbmr.ru
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию Думы по законодательству и вопросам местного самоуправления.

Председатель Думы МО
Байкаловский муниципальный район                                 А.Н. Капитонов
«09» августа 2012г.

Глава МО
Байкаловский муниципальный район                                   А.А. Жуков
«09» августа 2012г.

Приложение № 1
к Решению Думы
МО Байкаловский муниципальный район
От 09 августа  2012 г. № 43

Положение
«О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район – Думе муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район, муниципальном  органе  управления  образованием -  «Управление образования  Байкаловского  муниципального  района, Контрольно-счетном органе  Байкаловского муниципального района (далее - органы местного самоуправления), в финансовом органе, входящем в состав органа местного самоуправления – Администрации МО Байкаловский муниципальный район и наделенного правами юридического лица.
2. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления проводится в целях:
1) формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления;
2) отбора претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - претенденты), соответствующих квалификационным требованиям муниципальной службы.
4. Конкурс в органах местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.
Вакантной должностью муниципальной службы является не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления, в том числе его органа, наделенного правами юридического лица.
5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. При поступлении на муниципальную службу не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.
7. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.
8. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.
9. Конкурс не проводится:
1) при заключении срочного трудового договора;
2) при наличии утвержденного в установленном порядке резерва для замещения вакантной должности;
3) при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанном с проведением в органах или подразделениях соответствующего органа местного самоуправления организационно-штатных мероприятий в связи с их ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
4) при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации.
Глава 2. Конкурсная комиссия

10. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления утверждается конкурсная комиссия, ее состав, сроки и порядок работы, а также методика проведения конкурса.
11. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.
12. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
14. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридической (правовой) службы и органа, структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.
15. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов составляет от 6 до 10 человек. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.
16. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

17. Конкурс проводится в два этапа.
На первом этапе на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о конкурсе, содержащее наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема, перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дату, время и место проведения конкурса; проект трудового договора, другие информационные материалы. Объявление о конкурсе также может публиковаться в официальном печатном издании.
18. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:
1) личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии 4\*6;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
19. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.
Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в другом органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии 4\*6.
20. Документы, указанные в пунктах 18 и 19 настоящего Положения, представляются в кадровую службу органа местного самоуправления в течение 20 дней со дня опубликования (размещения) объявления о конкурсе.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.
При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки приема документов.
21. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.
Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.
22. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.
23. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.
24. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
25. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.
Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26. Представитель нанимателя направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до его начала.
27. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют.
При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
28. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.
29. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
30.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
31. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.
32. По результатам конкурса представитель нанимателя заключает трудовой договор с победителем конкурса и назначает его на должность муниципальной службы.
Глава 4. Заключительные положения

33. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.
34. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме претендентам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
35. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве кадровой службы органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.
36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.
37. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.