Утверждено
Постановлением Администрации МО
Байкаловский муниципальный район
от 24.02.2015 г. № 80

Методика
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Методика) определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей  муниципальной службы и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования  Байкаловский муниципальный район(далее - конкурс) за исключением конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

2. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурсов  на замещение вакантных должностей муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район  (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Глава 2. Цели и задачи проведения конкурса

4. Конкурс проводится в целях:
1) обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
2) формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органа местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
3) совершенствования методов работы по отбору и расстановке кадров  в органе местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

5. Основными задачами проведения конкурса являются:
1) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов  на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
2) отбор кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, из общего числа кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
         3) обеспечение равных условий для всех кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы и на включение в кадровый резерв для замещения должности  муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район при выполнении ими конкурсных заданий и соблюдении конкурсных процедур.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

Глава 3. Организация и порядок проведения конкурсных процедур

7. Организация конкурса возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

8. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

9. Конкурс проводится в два этапа.

10. На первом этапе специалист по кадровым вопросам органа местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район. организует:
1) размещение на официальном сайте муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет объявления о приёме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе в соответствии со статьей 17 Федерального закона  от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
2) приём документов граждан и муниципальных служащих для участия в конкурсе;
3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;
4) проверку соответствия гражданина или муниципального служащего квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;
5) с согласия гражданина или муниципального служащего проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы,  на замещение которой претендует гражданин или муниципальный служащий, связано с использованием таких сведений.

11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме в 7-дневный срок со дня со дня установления указанных обстоятельств о причинах отказа в участии в конкурсе.

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. На втором этапе Комиссия проводит оценку профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов.

14. При оценке профессионального уровня кандидатов Комиссия исходит из установленных квалификационных требований к должности муниципальной  службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации,  Свердловской области, правовых актов муниципального образования муниципального образования Байкаловский муниципальный район о местном самоуправлении.

15. В процессе проведения конкурса допускается применение следующих методов оценки профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов:
1) тестирование;
2) подготовка письменной работы;
3) проведение групповой дискуссии;
4) проведение индивидуального собеседования.

Очередность применения указанных методов оценки кандидатов устанавливаются в Программе проведения конкурса, которая утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.
Тестирование кандидатов по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции является обязательным и проводится с использованием единого опросника в целях определения знаний нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и правовых актов муниципального образования  Байкаловский муниципальный район, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. Тестирование может проводиться с использованием персонального компьютера. Конкретные форма и содержание единого опросника устанавливаются в Программе проведения конкурса.
Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.
Оценка теста проводится Комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.
Перечень правовых актов и литературы для подготовки к тестированию  прилагается к Программе проведения конкурса.
Для написания письменной работы кандидату предлагаются темы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы Свердловской области, на замещение которой претендует кандидат. Темы письменной работы формулируются руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы. Тема письменной работы, порядок представления и критерии оценки письменной работы устанавливаются  в Программе проведения конкурса.
Письменная работа может быть представлена в форме презентации на заседании Комиссии в рамках проведения индивидуального собеседования.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических ситуациях, заранее подготовленных руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы. Комиссия оценивает кандидатов с учётом их участия в дискуссии, умения аргументировать свою позицию, лояльности к мнению оппонентов, наличия организаторских и лидерских способностей.

Индивидуальное собеседование проводится на заседании Комиссии по вопросам, включающим проверку знаний должностной инструкции по вакантной должности муниципальной службы; вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по данной вакантной должности муниципальной службы, заранее подготовленным руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы. Перечень вопросов и список рекомендуемой для подготовки литературы прилагается к Программе проведения конкурса.
Возможно применение иных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Глава 4. Решения Комиссии

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы.
На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. Протокол ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. В случае проведения конкурса на включение  в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Комиссия вправе рекомендовать представителю нанимателя включить в кадровый резерв более одного кандидата.

Глава 5. Заключительные положения

18. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.
Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования Байкаловский муниципальный район в сети Интернет.

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены  им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у секретаря Комиссии, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

20. Кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.