|  |  |
| --- | --- |
| Байкаловский муниципальный район   |  | | --- | | **КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНЫЙ ОРГАН**  **БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  623870 Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25 тел.(34362) 2-16-36 | |
|  |
|  |

**ПРИКАЗ**

14 июля 2022 г. **№ 27/1** с. Байкалово

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области

В соответствии со [статьей 14.1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F27EFBF0360372BC46602BCA70C1B5D66ECBBA01A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 11](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66EC8B90AF2624C98610FA6F8B1F0D490948806E15E23P027K) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьей 4-1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FAF438522DE84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B93315DE5A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) Областного закона от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B64C9F979F1F5360372BC46602BCA70C1B5D66EC8B90AF26F4E98610FA6F8B1F0D490948806E15E23P027K) Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [Положение](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par49) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетного органа

Байкаловского муниципального района

Свердловской области В.Н. Буевич

Утверждено

Приказом Председателя

Контрольно-счетного органа

Байкаловского муниципального района

от 14.07.2022 г. №\_\_

[Положение](file:///D:\\Документы\\постановления\\2021\\комиссия%20по%20соблюдению.doc" \l "Par49)

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Законами от 02.03.2007 [№25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F27EFBF0360372BC46602BCA70C1B5D66ECBBA01A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) «О противодействии коррупции», от 29.10.2007 [№136-ОЗ](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FAF438522DE84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B93315DE5A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B64C6F67EF2A2610123E94865239A2AD1A39F61C0A70BF275499337P52FK) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Контрольно-счетный орган):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом председателя Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области. Указанным приказом утверждается состав Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из:

а) председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе;

б) заместителя председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе;

в) секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются: представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области приглашаемые Председателем Контрольно-счетного органа в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой.

2.4. Председателем Контрольно-счетного органа может быть принято решение о включении в состав Комиссии представителей Общественной палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Представители, указанные в [пункте 2.3 и 2.4](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par89) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Байкаловского муниципального района Свердловской области, на основании запроса Председателя Контрольно-счетного органа.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число представителей, указанных в [пункте 2.3 и 2.4](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par89) настоящего Положения, включенных в состав Комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Контрольно-счетного органа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при их наличии);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае конкретно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетного органа, недопустимо.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основания для проведения заседаний комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Председателя Контрольно-счетного органа в соответствии с [пунктом 19](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FBFD3A5526E84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B93345DE7A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FBFD3A5526E84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B933559E1A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Контрольно-счетный орган:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C9F07CF8F7360372BC46602BCA70C1B5D66EC8B90AF26A4D98610FA6F8B1F0D490948806E15E23P027K) должностей муниципальной службы, замещаемых в органах местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, предусмотренный [статьей 12](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66ECBB101A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный Решением Думы Байкаловского муниципального района о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя Контрольно-счетного органа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Контрольно-счетном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Контрольно-счетного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65CBF973FEF2360372BC46602BCA70C1B5D66EC8B90AF2694398610FA6F8B1F0D490948806E15E23P027K) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66ECABA01A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F97CF8F5360372BC46602BCA70C1B5D66EC8BE0BF1601FC2710BEFAFB5ECDC8E8B8A18E1P52FK) Трудового кодекса Российской Федерации в комиссию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В Контрольно-счетном органе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66ECBB101A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, рассматривается Контрольно-счетным органом, и осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66ECBB101A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par117) настоящего Положения, рассматривается Контрольно-счетным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par117) и [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, должностные лица Контрольно-счетного органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Контрольно-счетного органа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.3](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par126), [3.5](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par135), [3.6](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par139) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) и [четвертом подпункта "б"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par117) и [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) и [четвертом подпункта "б"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par117) и [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 4.8](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par184), [4.9.-1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par192), [4.11](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par204) настоящего Положения или иного решения.

4. Порядок работы комиссии.

Решения принимаемые комиссией

4.1. Информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, указанные в [пункте 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par107) настоящего Положения, представляется в письменном виде председателю Комиссии.

Поступившая в Контрольно-счетный орган информация регистрируется в отдельном журнале в день получения и не позднее следующего рабочего дня передается для рассмотрения председателю Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 4.2-1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par161) и [4.2-2](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par163) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 2.8](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par99) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.2.-1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par116) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2.-2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетный орган. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par112) настоящего Положения.

4.3.-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par112) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

4.4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par108) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FBFD3A5526E84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B933559E1A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76FBFD3A5526E84037749A7694F596689DFA4EFF6A4B933559E1A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par108) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия может указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par108) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par116) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных

сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия может применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.9.-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par117) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, и принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия может применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par121) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65CBF973FEF2360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65CBF973FEF2360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия может применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

[4.11](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76F8F13D5428E14037749A7694F596689DFA4EFF6A4B93355FE1A6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F47BFAF7360372BC46602BCA70C1B5D66ECBB101A63A0FC6385CEBB3BDF2C38C958AP129K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия может проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par119) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

В случае, если представление, указанное в [подпункте "в" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par119) настоящего Положения, содержит предложения об обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Контрольно-счетном органе мер по предупреждению коррупции, Комиссия принимает решение об одобрении таких предложений либо об их отклонении.

При отклонении предложений Комиссия должна указать мотивы такого решения.

[4.12-1](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E438535D1D91167C5AF76F8F7355526E04037749A7694F596689DFA4EFF6A4B93355EEBA6E8A399DB988A11FD5F21182626D7PA27K). Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par107) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.12-2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par108), ["б"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par112), ["г"](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par121) и ["д" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par123) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 4.6](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par174) - [4.11](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par204) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Контрольно-счетный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.15. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.16. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.17. Председатель Контрольно-счетного органа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F97CF8F5360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F27EFBF0360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель Контрольно-счетного органа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Председателя Контрольно-счетного органа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Председателю Контрольно-счетного органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F97CF8F5360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=847C080932888DB8DD4E5D8823BD871B65C6F27EFBF0360372BC46602BCA70C1A7D636C4BB03EC6A4B8D375EE0PA2CK) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия муниципального служащего), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.20.-1. Копия протокола или Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы Контрольно-счетного органа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

4.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

4.22. Гражданин, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](file:///D:\Документы\постановления\2021\комиссия%20по%20соблюдению.doc#Par114) настоящего Положения, вправе обжаловать решение Комиссии в суд в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к

Приказу председателя Контрольно-счетного

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

от 14.07.2022 г. № \_\_\_

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области**

1) Буевич Виктор Николаевич – председатель Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, председатель комиссии;

2) Дьячкова Светлана Аркадьевна – инспектор Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

3) Бахарева Елена Аркадьевна- председатель Думы Байкаловского муниципального района (по согласованию).

Косенкова Людмила Александровна- председатель Общественной палаты Байкаловского муниципального района (по согласованию);

4) Куликова Алла Вениаминовна– начальник организационного отдела Администрации Байкаловского муниципального района, член комиссии, исполняющий функции секретаря.

5) представитель ГАПОУ СО Слободотуринского аграрно-экономического техникума (по согласованию).