|  |
| --- |
| Описание: Байкаловский муниципальный район  **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**  **БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  623870 Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, 25 тел.(34362) 2-16-36 |

**ПРИКАЗ**

«14» июля 2022 г. № 27 с. Байкалово

**Об утверждении Антикоррупционной политики Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику Контрольно­счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области.

* Работников Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области ознакомить с настоящим приказом;
* разместить настоящий приказ на официальном сайте Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области в разделе «Противодействие коррупции».

1. Признать утратившим силу приказ председателя Контрольно-счетного органа палаты Байкаловского муниципального района Свердловской области от 10.01.2019 №8/6 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта для сотрудников, муниципальных служащих Контрольно-счетного органа».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетного органа**

**Байкаловского муниципального района**

**Свердловской области В.Н. Буевич**

Утверждена приказом председателя Контрольно-­счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области от 14.07.2022 № 27

**Антикоррупционная политика**

1. Общие положения
   1. Антикоррупционная политика Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - антикоррупционная политика, Контрольно-счетного органа) является внутренним документом Контрольно-­счетного органа и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.
   2. Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
   3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».
2. Цели и задачи
   1. Антикоррупционная политика Контрольно-счетного органа разработана в целях:

- минимизация риска вовлечения Контрольно-счетного органа, её руководства и должностных лиц в коррупционную деятельность;

- обеспечения соблюдения должностными лицами Контрольно-счетного органа законодательства Российской Федерации, нормативных и иных актов о противодействии коррупции;

- формирование у должностных лиц Контрольно-счетного органа нетерпимости к любому коррупционному поведению (действию (бездействию), влекущему совершение (способствующему совершению) коррупционного правонарушения либо риск его совершения) в Контрольно-счетном органе, а также у (потенциальных контрагентов) при взаимодействии с Контрольно-счетным органом;

- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства.

* 1. Задачи антикоррупционной политики:
* информирование должностных лиц Контрольно-счетного органа о правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершения коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Контрольно-счетном органе;

- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

- оптимизация и конкретизации полномочий должностных лиц;

- поддержание деловой репутации Контрольно-счетного органа на должном уровне.

1. Термины и понятия

**Коррупция -** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции -** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции -** деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация -** юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент -** любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка -** получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп -** незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор –** явление илисовокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность -** возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1. Основные принципы Антикоррупционной политики
   1. Антикоррупционная политика Контрольно-счетного органа основывается на следующих основных принципах:
2. Принцип соответствия политики Контрольно-счетного органа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Контрольно-счетному органу.

1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Контрольно-счетного органа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Контрольно-счетного органа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Контрольно-счетного органа, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Контрольно-счетного органа коррупционных рисков.

1. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Контрольно-счетном органе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Контрольно-счетного органа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность председателя Контрольно-счетного органа за реализацию антикоррупционной политики Контрольно-счетного органа.

1. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Контрольно-счетном органе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

1. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. Принцип непринятия коррупции.

Контрольно-счетный орган придерживается принципа непринятия коррупции во всех ее формах и проявлениях.

Указанный принцип означает полный запрет на совершение должностными лицами/работниками Контрольно-счетного органа, а также контрагентами Контрольно-счетного органа непосредственно либо через третьих лиц коррупционной деятельности, включая посредничество в ее осуществлении.

Должностные лица/работники Контрольно-счетного органа также быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени Контрольно­-счетного органа.

1. Принцип непрерывного информирования и обучения.

Контрольно-счетный орган придерживается принципа непрерывного информирования и обучения работников Контрольно-счетного органа в сфере противодействия коррупции.

Должностные лица и работники Контрольно-счетного органа информируются в установленном Контрольно-счетным органом порядке о необходимости соблюдения положений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и антикоррупционной политики Контрольно-счетного органа.

Работники Контрольно-счетного органа регулярно проходят обучение в области противодействия коррупции.

1. Принцип вовлеченности работников.

Информирование должностных лиц/работников Контрольно-счетного органа о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1. Круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики
   1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются должностные лица/работники Контрольно-счетного органа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
2. Обязанности должностных лиц/работников
   1. Должностные лица/работники Контрольно-счетного органа обязаны в рамках своих полномочий обеспечивать эффективность применяемых мер по противодействию коррупции.
   2. Должностные лица и работники Контрольно-счетного органа в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в соответствии с трудовым договором должны:

* руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики;
* избегать совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Контрольно-счетного органа;
* исключать поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Контрольно-счетного органа.
  1. Работники Контрольно-счетного органа в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в соответствии со служебным контрактом должны:
* незамедлительно информировать председателя Контрольно-счетного органа о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать председателя Контрольно-счетного органа о ставших известными им случаях совершения коррупционных правонарушений;
* уведомлять председателя Контрольно-счетного органа о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

1. Оценка и минимизация коррупционных рисков
   1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.
   2. Перечень коррупционно-опасных функций определяется на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Контрольно-счетного органа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Одобренный Комиссией перечень коррупционно-опасных функций утверждается председателем Контрольно-счетного органа.
   3. Перечень должностей в Контрольно-счетном органе, замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного риска, формируется на заседании Комиссии и утверждается приказом Контрольно-счетного органа.

Корректировка перечня должностей в Контрольно-счетного органа, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

* 1. Минимизация коррупционных рисков может быть достигнута методами регламентации административных процедур и установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.
  2. Антикоррупционное просвещение работников Контрольно-счетного органа осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Контрольно-счетного органа на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.
  3. Антикоррупционное консультирование работников Контрольно-­счетного органа осуществляется в индивидуальном порядке.

1. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
   1. Контрольно-счетный орган осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Контрольно-счетном органе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно - розыскные мероприятия, и принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений.
   2. Контрольно-счетный орган принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
   3. Контрольно-счетный орган обеспечивает конфиденциальность факта обращения работников о коррупционном правонарушении.
   4. Должностные лица и работники Контрольно-счетного органа оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.
2. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства
   1. Должностные лица и работники Контрольно-счетного органа должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.
   2. Председатель Контрольно-счетного органа является ответственным за обеспечение контроля в части соблюдения требований настоящей антикоррупционной политики лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе.
   3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

**к Антикоррупционной политике**

**Порядок взаимодействия должностного лица,**

**ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в Контрольно-счетного органа Байкаловского муниципального района Свердловской области с должностными лицами Контрольно-счетного органа по вопросам выявления личной заинтересованности в сфере закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие должностного лица, ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в Контрольно-счетном органе Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Контрольно-счетный орган) с должностными лицами Контрольного органа по вопросам выявления личной заинтересованности в сфере закупок (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок взаимодействия должностного лица, ответственного

за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в Контрольно-счетном органе с должностными лицами Контрольно-счетного органа по вопросам выявления личной заинтересованности в сфере закупок

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Должностные лица, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупки), ежегодно представляют должностному лицу ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в Контрольно-счетном органе (далее – должностное лицо), информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать.

2.1.2. При заключении муниципального контракта, должностные лица, участвующие в осуществлении закупок, представляют должностному лицу, информацию об участниках закупки (наименование, ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица).

Информация, указанная в пункте 2.1.2., предоставляется в рабочем порядке до подписания соответствующего муниципального контракта, посредством электронной почты, либо в официальном порядке служебной запиской.

2.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности (далее - проверка) осуществляется должностным лицом посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с пунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, другой доступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Критерии выбора закупок, в отношении которых проводится проверка:

- размер начальной (максимальной) цены муниципального контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги превышает 50 000 рублей при закупке конкурентным способом;

- цена муниципального контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 10 000 рублей;

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) – более 5-и раз.

2.4. При установлении факта наличия личной заинтересованности, должностное лицо, информирует председателя Контрольно-счетного органа.

2.5. Работники, осуществляющие закупки для нужд Контрольно-счетного органа ежегодно в добровольном порядке представляют должностному лицу, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения проверок наличия (отсутствия) личной заинтересованности, должностным лицом ежегодно подготавливается и представляется председателю Контрольно-счетного органа информация о проведенных проверках и о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии).

3.2. Должностному лицу, не реже одного раза в год необходимо проводить консультативно-методические мероприятия, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) о понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) о положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

4) о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, об ответственности за неисполнение указанной обязанности.